

# Regelbeheer op afstand: het vastleggen van regels in de thuiswerksamenleving

Door: Robert Parkins

## Werken op afstand

Veel medewerkers waren gewend om alle dagen naar kantoor te gaan, en werken nu één of alle dagen thuis. De kans is groot dat deze nieuwe vorm van werken blijvend is. Het bespaart medewerkers reistijd, het brengt een hogere productiviteit (bijvoorbeeld vanwege concentratie en flexibiliteit). Kortom, werken op afstand lijkt 'here to stay'.

Door het werken op afstand is kennis- en informatieoverdracht wel heel belangrijk. Medewerkers moeten nog steeds op de hoogte zijn van veranderingen in wetten, regels, beleid en processen. Voorheen konden nieuwe processen of veranderde regels makkelijk laagdrempelig aan de medewerkers worden uitgelegd. Bij onduidelijkheid of vragen liep je makkelijk naar een collega toe. De drempel om iets aan een ander te vragen kan hoger zijn wanneer je hem of haar op moet bellen in plaats van even op de schouder te tikken. Door (non-)verbale signalen is het vaak ook makkelijker oppikken of iemand ergens tegen aanloopt en hulp nodig heeft.

Deze nieuwe wereld werpt ook vraagstukken op bij het inwerken van nieuwe collega's of functiewijzigingen binnen de organisatie. In beide situaties gaat het om nieuwe zaken eigen moeten maken vanuit een thuiswerksituatie. Een andere grote uitdaging is om nieuwe projecten en processen op poten te zetten terwijl de medewerkers op afstand werken.

## Kennismanagementsysteem

Het is zaak om te voorkomen dat thuiswerken ertoe leidt dat onjuiste kennis en informatie wordt verspreid. Dit kan worden voorkomen door het inrichten en in gebruik nemen van een juridisch kennismanagementsysteem. Juris biedt dergelijke systemen aan. Een kennismanagementsysteem is in te richten naar ieders voorkeur maar bestaat meestal uit:

- een juridisch model, met een analyse van wet- en regelgeving die voor uw organisatie van toepassing is, eventueel aangevuld met interne beleidsregels.
- een procesmodel, met een uitwerking van de belangrijkste bedrijfs- en uitvoeringsprocessen. De processtappen worden gekoppeld aan de bovengenoemde wetten en regels. Hierdoor is het voor iedereen binnen de organisatie duidelijk waar, wanneer en wie welke regels moet naleven.

De vormgeving van het systeem kan naar wens worden aangepast aan de huisstijl, inclusief logo's van de organisatie.

## Voordelen van een kennismanagementsysteem

De juridische analyse en het éénmalig en op één plek eenduidig vastleggen van alle regels die betrekking hebben op uw organisatie voorkomt dat medewerkers zelf wetgeving moeten

*“Werken op afstand is een blijvertje”*



*“Dat werknemers meer thuis werken mag niet tot gevolg hebben dat de kennis minder goed verspreid onder de medewerkers en dat de regels minder goed begrepen en/of toegepast worden”*

interpreteren, en dat zij dit onderling net iets anders doen. Met alle kennis bij de hand werkt iedereen sneller en efficiënter.

Omdat medewerkers (ook niet-juristen) zichzelf minder hoeven te verdiepen in de juridische materie werken zij efficiënter. Doordat regels zijn gekoppeld aan taken en verantwoordelijkheden is snel inzichtelijk wat er van toepassing is op hun werkzaamheden. Het systeem is verder online te raadplegen op alle (mobiele) apparaten. Dit zorgt ervoor dat uw medewerkers altijd toegang hebben tot het juridisch kennissysteem.

Doordat alle regels zijn vastgelegd en zijn gekoppeld aan de belangrijkste processtappen is uw organisatie tenslotte goed voorbereid op veranderingen. Dit omhelst zowel wijzigingen in wet- en regelgeving als een verandering of een introductie van nieuwe processen. De koppelingen laten namelijk meteen zien waar in uw bedrijfsproces de nieuwe regels impact hebben.

### Het inrichten van een kennismanagementsysteem

Juris ondersteunt u graag bij het ontwerpen van een kennismanagementsysteem, wij maken hierbij gebruik van de modelleertool Visuall. U kunt de tool ook eenvoudig zelf inrichten en beheren.

Het maken van een juridisch kennismanagementsysteem gaat als volgt:

1. Het analyseren van de relevante wet- en regelgeving en het vertalen naar begrijpelijke en duidelijke taal. De wet wordt in verschillende blokjes (normen en plichten) opgedeeld. Deze worden zodanig gepresenteerd dat de indeling en volgorde aansluit bij de dagelijkse praktijk van uw organisatie.
2. Het integreren van bedrijfsprocessen en mogelijk ook andere kernaspecten van uw organisatie. Deze aspecten variëren van producten en diensten, businessprocessen, beleid, personeel, ketenpartners tot IT.
3. Het modelleren van de samenhang tussen wet- en regelgeving en uw bedrijfsprocessen.
4. Het implementeren en beheren. Door (online) trainingen en workshops worden enkele medewerkers getraind om het systeem zelf te onderhouden en te beheren. Vanwege de eenvoud van het systeem, hoeven de gebruikers slechts geïnformeerd te worden over hoe het kennismanagementsysteem zo efficiënt mogelijk te gebruiken.

### Resultaat

Een kennismanagementsysteem zorgt ervoor dat thuiswerkende medewerkers toegang hebben tot alle belangrijke regels die op hun dagelijks werk van toepassing zijn. Tegelijkertijd bent u door het koppelen van wettelijke eisen aan bedrijfsprocessen compliant en voorbereid op wijzigingen.

Wilt u meer weten over online kennismanagement of bent u benieuwd hoe Juris u daarmee kan helpen? Neemt u dan contact op met Robert Parkins of Rosalie van Oostrom voor een oriënterend gesprek. Zij zijn bereikbaar op 070-7830038 of via [robert.parkins@juris.nl](mailto:robert.parkins@juris.nl) of [rosalie.van.oostrom@juris.nl](mailto:rosalie.van.oostrom@juris.nl).



Behoud ook buiten uw kantoorpand kwaliteit van kennis en informatie en pak onverwachte ontwikkelingen eenvoudiger aan met een juridisch kennismanagementsysteem.



#### Over Juris

Juris voert in opdracht van overheidsorganisaties en het bedrijfsleven uit. Ze helpt deze organisaties bij het vergroten van inzicht en grip op (juridische) veranderingen en het verbeteren van hun compliance en processen.

#### Over de auteurs

Robert Parkins is juridisch analist bij Juris. Hij heeft veel ervaring met het vertalen van juridische regels naar de bedrijfspraktijk en het analyseren van wet- en regelgeving naar een begrijpelijke en overzichtelijke taal.

Rosalie van Oostrom is de oprichter van Juris. Zij heeft veel ervaring met de regels die gelden rondom het verwerken van persoonsgegevens en met trajecten waarbij wet- en regelgeving aan de basis staat van automatisering.